



Aika 27.08.2026, klo 16:30 - 18:56

Paikka Kaupungintalo, Vallesmanni, hybridi-kokous

Käsitellyt asiat

- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 69 Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan viran täyttäminen**
- § 70 Ilmoitusasiat (klltk 27.8.2026)**
- § 71 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Elma.S Hyöky, puheenjohtaja
Marko Kainulainen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Flyktman
Janita Hietala
Pasi Iivanainen
Sari Medjadji
Marianne Rätty, poistui 18:37
Jarno Saukko

Muut saapuvilla olleet

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja, poistui 18:17
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä
Hanna Martikainen, palvelupäällikkö, saapui 18:39
Vili Niskanen, Nuorisovaltuusto
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö
Selma Vidgren, poistui 18:17

Poissa

Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Seija Laitinen-Kuisma, johtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja
Karoliina Saraste
Ilse.K Weijs, Luottamushenkilö

Allekirjoitukset

Elma.S Hyöky
Puheenjohtaja

Pauliina Hakanen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2026

31.08.2026

Sari Medjadji

Jarno Saukko



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 3.9.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Pauliina Hakanen



§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 68

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Medjadji ja Jarno Saukko, varalle Pasi Iivanainen ja Marianne Rätty.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.8.2026.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Medjadji ja Jarno Saukko, varalle Pasi Iivanainen ja Marianne Rätty.



§ 69

Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan viran täyttäminen

JyväskyläDno-2026-3017

Valmistelija / lisätiedot:

Selma Vidgren, selma.vidgren@jyvaskyla.fi

Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja, arja.aroheina@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Hakemusasiakirjat

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Teatterinjohtajan virka ja kelpoisuusehdot

Teatterinjohtaja vastaa kaupunginteatterin toiminnan, henkilöstön ja talouden johtamisesta, ohjelmiston suunnittelusta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Teatterinjohtajan virkaan on koulutuksellisena kelpoisuusehtona tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi kelpoisuusehtona on riittävä kokemus ja näyttö vaativista ja itsenäisistä johtamistehtävistä. Virkaan valittavalta edellytetään monipuolista teatterialan tuntemusta, näyttöjä hyvistä henkilöstöjohtamisen taidoista, yhteistyökyvystä, innovatiivisesta ja taloudellisesti tuloksellisesta toimintatavasta, paineensietokyvystä sekä valmiuksia kansalliseen ja kansainväliseen suhdetoimintaan. Eduksi luetaan kokemus ammattiteatterin johtamisesta. Arvostamme kykyä työskennellä muuttuvassa toimintaympäristössä ja osaamista erilaisten rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämisessä.

Viran täyttämisessä otetaan huomioon Suomen perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin. Perustuslain mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessin eteneminen

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti teatterinjohtajan viran haettavaksi julkistamisesta kokouksessaan 11.3.2026 § 36. Teatterinjohtajan virka tulee avoimeksi 1.4.2027. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana.

Virka oli julkisesti haettavana 27.3-22.4.2026. Virkaa haki määräaikaan mennessä 34 hakijaa, joista 24 hakijaa täytti koulutuksellisen kelpoisuusehdon.

Lautakunnan päätöksen mukaisesti haastatteluryhmän muodostivat lautakunnan jäsenet Elma Hyöky, Marko Kainulainen, Jouni Flyktman ja Sari Medjadji sekä sivistyspalveluiden toimialajohtaja Eino Leisimo ja henkilöstöpalveluiden edustajana henkilöstöjohtaja Arja Aroheinä. Lautakunnan päätöksen mukaisesti haastatteluryhmällä on ollut oikeus täydentää ryhmää tarvittaessa asiantuntijoilla. Haastatteluryhmän sihteeri oli henkilöstöpalveluista. Mukana prosessissa oli soveltuvin osin, esimerkiksi kaikissa haastatteluissa, teatterilta neljä (4) henkilöstön edustajaa.



Hakijoista kutsuttiin yhdeksän (9) hakijaa vastaamaan videotehtävään hakemusasiakirjojen perusteella. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin kuusi (6) hakijaa. Haastattelut toteutettiin 15.5.2026 ja 20.5.2026. Haastattelujen perusteella kaksi (2) henkilöä lähetettiin henkilöarviointiin ja kutsuttiin toiselle haastattelukierrokselle. Ensin toteutettiin henkilöarviointit, jotka toteutti MPS Oy. Toinen haastattelukierros toteutettiin 12.8.2026. Lisäksi yhteyttä otettiin heidän suosittelijoihinsa.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan julistaessa viran haettavaksi on päätetty, että virassa noudatetaan koeaikaa ja virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta suorittaa virkavaalin. Vaalissa voi äänestää kaikkia kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Vaali toimitetaan enemmistövaalina, jolloin valituksi tulee vaalissa eniten ääniä saanut hakija. Virkaan valitun virantoimitusvelvollisuus alkaa 1.4.2027 tai sopimuksen mukaan mahdollisimman pian tämän jälkeen

Ennen virkavaalia kokouksessa käydään ansiovertailu lävitse.

Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 50 §:n mukaisesti Jyväskylän kaupunginteatterin johtajan valitsee kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

1. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta käy läpi ansiovertailun.
2. Kulttuuri- ja liikuntakunta päättää toteuttaa Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan valitsemiseksi virkavaalin. Vaalissa voi äänestää kaikkia kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Vaali toimitetaan enemmistövaalina, jolloin valituksi tulee vaalissa eniten ääniä saanut hakija. Virkaan valitun virantoimitusvelvollisuus alkaa 1.4.2027 tai sopimuksen mukaan mahdollisimman pian tämän jälkeen.
3. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää lisäksi siitä, että valinta on ehdollinen ja valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2. luvun 7 §:n mukainen hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.
4. Kulttuuri- ja liikuntakunta päättää, että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

1. Valita yksimielisesti Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajaksi Seppo Välsen, siten, että virantoimitus alkaa sopimuksen mukaan.
3. Valinta on ehdollinen siten, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.



4. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Henkilöstöjohtaja Arja Aroheinä ja henkilöstöasiantuntija Selma Vidgren olivat asiantuntijoina paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan, ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Talous- ja hallintopäällikkö Riikka Perkiö oli pois kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 16.45-18.23.

Marianne Rätty poistui paikalta kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin tauko klo 18.23-18.38.



§ 70

Ilmoitusasiat (klltk 27.8.2026)

JyväskyläDno-2025-5072

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, pauliina.hakanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Jyväskylän kaupungin puolivuositarkastus 6/2026

1. Jyväskylän kaupunki raportoi talouden ja toiminnan toteumastaan neljännesvuosi- ja puolivuositarkastuksilla. Talouden vuosikellon mukaisesti puolivuositarkastus merkitään tiedoksi kaupunginhallituksessa 17.8.2026 ja kaupunginvaltuustossa 24.8.2026. Puolivuositarkastuksen 6/2026 sisältö on neljännesvuositarkastuksia 3/2026 ja 9/2026 suppeampi eikä sisällä toiminnallisten tavoitteiden, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ja tytäryhtiöiden toiminnan raportointia.
2. Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa 6.5.2026 esitettiin seuraava kysely: Voisiko kirjastoverkkoselvityksessä tarkastella selkeämmin vaihtoehtoa, jossa koulun omaa kirjastoa laajennetaan ja kehitetään osaksi ratkaisua.
 - Voisiko Jyväskylässä edetä malliin, jossa
 - koulun kirjasto toimisi osana kaupungin kirjastojärjestelmää,
 - oppilaat voisivat lainata ja varata aineistoa kaupungin kirjastokortilla suoraan koulun kirjastosta, ja
 - koulun henkilökunta – esimerkiksi nimetty kirjastovastuullinen opettaja (tai ohjaaja) – vastaisi koulukirjaston päivittäisestä toiminnasta osana omaa työtään, kuten monissa kouluissa jo nykyisin tehdään opetusvelvollisuutta keventämällä.
 - Pyydän kirjastotoimen johtajalta arviota siitä,
 - voisiko koulun oman kirjaston laajentaminen ja sen kytkeminen kaupungin kirjastopalveluihin toimia varten otettavana vaihtoehtona koulun yhteydessä olevien kirjastojen lakkauttamiselle, ja
 - nähdäänkö tällainen toimintamalli Jyväskylässä mahdollisena ja tarkoituksenmukaisena keinona vahvistaa lasten lukutaitoa ja koulutuksellista tasa-arvoa.

Johtaja Seija Laitinen-Kuisman vastaus: Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jäsen Sari Medjadji on tehnyt lautakuntakysymyksen, jossa hän kysyy, voisiko Jyväskylässä edetä malliin, jossa koulun kirjasto toimisi osana kaupungin kirjastojärjestelmää, oppilaat voisivat lainata ja varata aineistoa kaupungin kirjastokortilla suoraan koulun kirjastosta ja koulun henkilökunta – esimerkiksi nimetty kirjastovastuullinen opettaja (tai ohjaaja) – vastaisi koulukirjaston päivittäisestä toiminnasta osana omaa työtään, kuten monissa kouluissa jo nykyisin tehdään opetusvelvollisuutta keventämällä. Hän pyytää myös arviota siitä, arviota siitä, voisiko koulun oman kirjaston laajentaminen ja



sen kytkeminen kaupungin kirjastopalveluihin toimia varten otettavana vaihtoehtona koulun yhteydessä olevien kirjastojen lakkauttamiselle ja nähdäänkö tällainen toimintamalli Jyväskylässä mahdollisena ja tarkoituksenmukaisena keinona vahvistaa lasten lukutaitoa ja koulutuksellista tasa-arvoa.

Koulukirjastotyöstä tehtiin selvitys viime lukuvuoden 2023-2024 aikana, jonka mukaan koulukirjastoja toimii 10 koululla. Selvityksen aikana seuraavilla kouluilla oli oma kirjasto: Jokelan koulu, Keski-Palokan koulu, Mankolan koulu, Janakan päiväkotikoulu, Kypärämäen koulu, Huhtasuon yhtenäiskoulu, Tikan koulu, Kuokkalan yhtenäiskoulu, Keltinmäen koulu ja Vaajakosken yhtenäiskoulu. Hoitavalle opettajalle maksettiin virkaehtosopimuksen mukaista korvausta kirjaston hoitamisesta. Koulukirjastojen koko kouluilla vaihtelee paljon.

Perusopetuksen ja koulukirjastopalveluiden lisäksi kirjastopalvelut edistävät merkittävästi lasten lukemista ja kirjojen saatavuutta.

53,4 % prosenttia Jyväskylän peruskouluikäisistä lapsista asuu suuralueilla, joilla kirjasto sijaitsee koulun yhteydessä, siis Palokassa, Kuokkalassa, Keljonkankaalla, Kortepohjassa, Halssilassa, Vesangassa tai Lohikoskella. 7 kirjastoamme neljästätoista sijaitsee koulun kanssa saman katon alla ja usea sen välittömässä läheisyydessä. Lapset lainaisivat vuonna 2025 kaikkiaan 1 328 883 kirjallinaa kaupungin kirjastoista.

Kirjastotarjotin tukee koulujen ja opettajien työtä tarjoamalla ohjattuja ryhmäkäyntejä, kirjavinkkausta, pelejä ja tehtäviä. Kirjastotarjottimen materiaalit innostavat lukemaan, tukevat kriittistä tiedonhallintaa ja kehittävät tiedonhaku- ja monilukutaitoa.

Perusopetuksen neljäsluokkalaisille järjestetään kaupungin kulttuuriopetussuunnitelman mukainen kirjavinkkaus koulun omassa lähikirjastossa. Kulttuuriopetussuunnitelmaan sisältyy myös kaikkien kaupungin kahdeksaluokkalaisten vierailu Jyväskylän pääkirjastossa. Käynnin aikana oppilaat tutustuvat keskustan kirjastoon ja sen monipuolisiin aineistoihin toiminnallisen kirjastosuunnistuksen avulla.

Kiinteiden kirjastojen verkkoa täydennetään kirjastoautopalveluilla. Kaikkiaan kirjastoautot palvelevat yli 30% Jyväskylän alakouluikäisistä oppilaista koulupysäkeillä.

Jyväskylän kaupungin kaksi kirjastoautoa Wäinö ja Wivi käyvät tällä hetkellä (lukukausi 2025-2026) arkipäivisin yhteensä 20 koululla, joista 9 on päiväkotikoulua ja 2 yhtenäiskoulua. Mukana on myös muutama erikoiskoulu tai oppilaitos, kuten ammattiopisto Spesia ja Valteri-koulu Onerva. Pysäkkiaika kouluilla yhteensä on 22 h /viikko ja kirjastoautopysäkkien kautta tavoitetaan kouluilla noin 2600 1.-6. lk oppilasta ja 1050 7.-9. lk oppilasta.

Kirjastoauto pysähtyy koulujen pihaan aamupäiväpainotteisesti, jolloin oppilailla ja opettajilla on mahdollisuus käydä kirjastoautossa oppitunnilla ja välitunnilla. Autosta voi lainata aineistoa ja palauttaa sitä. Myös aineiston varaaminen autoon on mahdollista ja pyydetessä kootaan eri luokkien käyttöön toiveiden mukaisia kirjapaketteja autosta noudettavaksi. Henkilökunta auttaa sopivan lukemisen löytämisessä ja usein eri koulujen oppilaat ja opettajat sekä heidän lukumielityksensä tulevat tutuiksi auton henkilökunnalle. Auton kokoelmaa vaihdetaan ja täydennetään jatkuvasti huomioiden kunkin reitin asiakaskunta.



Kirjastoautojen lainoista valtaosa (noin 87 %) on lasten- ja nuortenkirjallisuutta nimenomaan koulureittien vuoksi. Autojen palvelu koetaan kouluilla tärkeänä.

Koulukirjastojen kehittäminen siten, että koulujen omia kirjastoja laajennettaisiin ja ne kytkettäisiin kaupungin kirjastopalveluihin lisäisi kustannuksia. Nykyinen koulukirjastoista, lähikirjastoista, kirjastoautoista ja kouluille tarjottavista lukemista edistävästä palveluista on jo varsin kattava ja tavoittaa peruskouluikäiset lapset varsin. Hyvästä tavoitettavuudesta kertoo sekin, että lastenkirjojen lainaus on Jyväskylässä seitsemän suurimman kaupungin toiseksi korkein (asukasta kohden).

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hanna Martikainen saapui paikalle kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.



§ 71

Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Ei kyselyjä.



Muutoksenhakukielto

§67, §68, §70, §71

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§69

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutoksen perusteet.



Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.